

Координація внутрішкільного управління на 2017 -2018 н.р.

1	2	3	4	5
1.	Аналіз стану навчально-виховного процесу за 2016-2017 н.р. та завдання на 2017 -2018 н.р.	31.08.17р.	ЗДНВР	
2.	Структура нового навчального року.		ЗДНВР	
3	Про тижневе навантаження учителів школи на 2017- 2018 н.р.		ЗДНВР	
4.	Методичні рекомендації щодо викладання предметів		ЗДНВР	
5.	Оцінювання знань учнів з спецкурсів,факультативів та курсів за вибором		ЗДНВР	
6.	Оцінювання учнів 2 класу.			
7.	Про доцільність чи недоцільність навчальної практики та екскурсій у 2017-2018 н.р.		ЗДВР Завбібліо-текою	
8	Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2017-2018 н.р.			
9.	Про результати ДПА у формі ЗНО		ЗДНВР	
7.	Підготувати накази: - про зарахування учнів до школи; - про розподіл обов'язків між членами адміністрації школи; - про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - про тижневе навантаження вчителів на I семестр; - про організацію методичної роботи; - про звільнення учнів з малозабезпечених сімей від оплати за харчування; - про медичне обстеження працівників школи; - про заборону тютюнопаління та формування здорового способу життя; - про затвердження розмірів підвищення посадових окладів та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності; - про святкування Дня незалежності у школі; - про готовність школи до нового навчального року - про відповідального за стан ведення	До 02.09.	Директор	

	теплового господарства; - про створення комісії з розслідування нещасних випадків; - про призначення відповідального за туристсько – краєзнавчу роботу; - про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей і створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей школи; - про створення комісії з трудових спорів; - про затвердження положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції; - про призначення особи відповідальної за збір даних до інформаційно – телекомунікаційної системи ДІСУ у школі; - про організацію роботи з наставництва, закріплення молодих спеціалістів за досвідченими педагогами; - про організацію методичної роботи в школі;			
8	Перевірити: - готовність школи, всіх навчальних та інших приміщень до прийому дітей у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог; - обладнання спортзалу школи, їдальні, майстерні, шкільних приміщень відповідно до правил техніки безпеки; - результати медичного огляду працівників шкіл; - записи у трудових книжках працівників школи.	До 1.09.	Директор, голова ПК	
9.	Ознайомитись: - з планами роботи вчителів-предметників, вчителів початкових класів; - з планами виховної роботи класних керівників; - з планами роботи шкільних методоб'єднань вчителів; - з планами роботи гуртків; - з планами роботи учнівської організації. - з планами роботи навчальних кабінетів; - з планом роботи шкільної бібліотеки;	До 10.09. До 15.09. До 15.09. До 15.09. До 17.09. До 17.09 До 15.09	Директор Заст.з вих. роб. Заст. з н/в роб. Заст. з н/в роб. Заст. з н/в роб. Директор Заст. з н/в роб.	
11	Проконтролювати: - наявність методичних рекомендацій для вчителів-предметників та вчителів початкових класів; - записи у класних журналах у відповідності до інструкції з ведення	15.09 вересень	Директор та заст. з навч.- вих.роб. Директор	

	класного журналу; - розклад уроків у відповідності до санітарних норм; - робочий навчальний план; - санітарно-гігієнічний стан шкільного харчоблоку; - ведення шкільної документації; - Наявність тарифікаційних списків вчителів та працівників - методичні проблеми, над якими працюють вчителі в цьому навчальному році і тематику докурсових завдань - наявність графіка чергування вчителів на поверхах та у шкільній їдальні; - Наявність інструкцій з техніки безпеки у кабінетах	До 15.09.	Директор Директор Завгосп Директор Директор. Заст з н/в роб Директор . Директор	
1.	Жовтень .Інформація про виконання рішення педради від 30.10.2015. року «Про формування здоров'язберігаючих компетентностей учнівської молоді на уроках основ здоров'я » 2. Про сучасні підходи до організації роботи з молодими вчителями 3. Про вивчення питань з охорони праці в навчальному закладі. 4. Про систему підготовки учнів до олімпіад, науково-дослідницької діяльності та інтелектуальних конкурсів.	17.10.2017 р	Директор школи Директор Директор Заст. з навч.- вих.. роб	
3	Підготувати накази: - про проведення шкільних предметних олімпіад - про атестацію педагогічних працівників. - про затвердження пам'ятки черговим учням і вчителям по школі та по класах; - про створення комісій, відповідальних за економію електроенергії, води, газу, тепла; - про заходи щодо запобігання травматизму серед учителів, учнів, технічного персоналу у кабінетах, майстерні, спортзалі, на стадіоні у котельні, під час екскурсій, культпоходів, при виконанні ремонтних робіт та обслуговуванні шкільних приміщень тощо	До 05.10.	Директор	
4.	Перевірити: - конспекти молодих учителів Андрусишин	До 28.10.	Заст. з навч.- вих.. роб.	

	Г.І. та Матушів Т.П. ; - стан ведення класних журналів у 1-4 кл у відповідності до методичних рекомендацій; - стан ведення учнівських зошитів і щоденників; - відвідати години інформування Бігальської У.П., Андрусишин Г.І. та Матушів Т.П.; - роботу військово-патріотичних клубів та гуртків «Джура» та «Сокіл»		Заст. з навч.- вих.. роб. Заст. з навч.- вих.. роб. Заст. з вих роб. Заст. з вих роб. адміністрація дміністрація	
5	Проконтролювати: - роботу Школи молодого вчителя; - підготовку учнів вчителями-предметниками до шкільних та районних олімпіад; - організацію роботи із обдарованими учнями; - організацію роботи зі слабовстигаючими учнями 5-11 кл. - стан охорони праці та техніки безпеки у кабінетах - роботу методоб'єднань; - роботу факультативного курсу з геометрії	До 20.11.	Заст..з н/в роб Директор Заст..з н/в роб Заст..з н/в роб Директор директор Заст..з н/в роб	
1.	Листопад Провести наради при директору по питаннях: - підписка періодичної преси ; - про класні журнали, журнали гурткової роботи ; - про відвідування учнями школи. - про профілактику дитячого травматизму, правопорушень, злочинності Перевірити : - відвідати уроки математики (вч. Бігальська У.П.); - роботу шкільного бібліотекаря із проблеми забезпечення учнів підручниками; - роботу педагога-організатора школи з виховної роботи у відповідності до ціннісних ставлень. - відвідати відкриті загальношкільні години інформування в 9-11 класах	До 14.11. До 17.12. До 22.11.	Директор Директор Заст. з н/в роб. Заст.. з н/в роб Заст. з н/в роб.. Адміністрація Директор Заст.. з вих.роб. Адміністрація	

	Грудень Засідання педагогічної ради: 1. Інформація про виконання рішення педради від 28.12.2015 р. «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізики» 2. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з біології (вчитель Блятник М.М.) 3.. Результативність навчання учнів школи – показник ефективності організації навчально-виховного процесу в закладі. 4. Ефективність викладання та стану навчально-методичного забезпечення предмету природознавства в початкових класах.	30.12.	Директор Заст. з н/в роб.. Директор Заст. з н/в роб..	
4.	Провести нараду при директору із питань: - про роботу факультативів - про підготовку новорічних і різдвяних свят у школі; - закінчення I семестру.	До 17.12.2017 р	ЗДНВР Заст. з н/в роб..	
5.	Вивчати систему роботи учителів , що атестуються Блятник М.М., Бігальської У.П., Пелих Г.М., Вовни А.М. Перевірити класні журнали, щоденники, зошити учнів 1-4 класів, 5-11 класів. Відвідати години інформування класних керівників: Бігальської У.П., Пелих Г.М.	Протягом місяця	Адміністрація школи Адміністрація школи ЗДВР	
6	Перевірити: Роботу методоб'єднання вчителів початкових класів Підготовку до адміністративних контрольних робіт у випускних класах за I семестр	До 12.12. До 26.12.	Заст. з н/в роб. Адміністрація	
8.	Проконтролювати : - роботу факультативів , - роботу методоб'єднань класних керівників; - роботу кабінета української мови та літератури - роботу МО початкових класів -	До 28.12	Заст. з н/в роб. Заст з н/вих. роб. Директор Директор	

1.	Січень Провести наради при директору по питаннях: - про ведення шкільної документації; - стан профорієнтаційної роботи у 9,11кл.; - про результати контрольних робіт з базових дисциплін; - про підготовку до ЗНО учнів 11 класу; - стан дитячого харчування учнів	До 20.01.	Директор школи	
2	Підготувати накази: - про результати контрольних робіт учнів 4, 9, 11кл.; - участь в районних предметних олімпіадах; - про організацію методичної роботи в школі; - про організацію чергування керівників, учителів та учнів школи; - про педагогічне навантаження вчителів у новому навчальному році; - проведення на початку року контрольних робіт, усного опитування учнів, анкетування та тестування з метою встановлення стану якості знань, умінь і навичок на початку навчального року. - Наказ з ЦЗ	До 29.01.	Директор Директор Директор Директор Заст.. з н/в роб Заст.. з н/в роб	
3	Перевірити: - Якість проведення уроків біології(Блятник М.М.), математики(Андрушишин Г.І.), інформатики(Барняк О.В) - переглянути і внести зміни в річний план роботи школи; - розклад уроків, чергувань учнів школи. - надіслати заявку у відділ освіти на кадри на новий навчальний рік; - стан ведення документації з харчування учнів; - документацію атестаційної комісії	До 02.12 Протягом місяця До 02.02 . До 09.02 До 01.03.	Заст.. з н/в роб Директор Директор Заст. з н/в роб. Директор	
1.	Лютий Підготувати виробничий наказ «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури. (вчитель Пелих Г.М.) - про взаємовідвідування уроків вчителями предметниками ; - скласти графік відвідування учителями-предметниками уроків у 4 кл. (вч. Каспрій М.П.)	16.02.18. Протягом місяця 13.02.	Директор школи Адміністрація школи Заст. з н/в роб. Заст. з н/в роб.	

2.	Проаналізувати: - гурткову роботу - навчальні досягнення учнів 11 класу з основних дисциплін	До 15.02.	Заст. з н/в роб. Адміністрація	
3.	Перевірити: - стан методичної роботи; - стан роботи предметних гуртків - стан роботи семінару «Слово». - характеристики вчителів, що атестуються	12.02. 12.02. 13.02.	Заст..з н/в роб. Заст..з н/в роб Директор Заст.з н/в роб.	
4.	Проконтролювати: - роботу предметних гуртків - ПЯУ з української мови та читання в початкових класах	Протягом місяця	Заст. з в роб. Заст. з н/вих..роб.	
5.	Березень Засідання педагогічної ради 1. Інформація про виконання рішень педради від 22.03.2065 року «Викладання німецької мови як запорука всебічного розвитку особистості» 2. Якість уроків правознавства як складова правової освіти учнів 3. Система психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу 4. Роль предметів художньо – естетичного циклу у формуванні особистості. 5. Про затвердження предметів для ДПА у 9 класі	27 .03.18.	Заст. з н/в роб Директор Адміністрація Директор Заст. з н/в роб	
6	Перевірити: - роботу із обдарованими дітьми - ведення документації з ЦЗ; - виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.	18.03. 29.03.	Директор Адміністрація	
1 2.	Квітень Провести наради при директору по питаннях: - організація повторення навчального матеріалу та хід підготовки до державної підсумкової атестації та ЗНО; - вивчення Інструкції про проведення державної підсумкової атестації; - оформлення в навчальних кабінетах куточків підготовки до державної підсумкової атестації та ЗНО; - день ЦЗ в школі. - Відвідування учнями школи.	23.04. 04.04. 08.04. Протягом місяця	Заст. з н/в роб. Заст. з н/в роб. Адміністрація Начальник ЦЗ Заст.. з н/вих. роб	

3.	Перевірити: - класні журнали, зошити, щоденники учнів 1-11 класів;	25.04.	Адміністрація	
4.	Проаналізувати: - роботу піклувальної Ради школи; - роботу шкільної бібліотеки з питань оформлення тематичних виставок та надання допомоги учнями у підготовці до державної підсумкової атестації.	Кінець місяця До 25.04.	Директор Заст. з н/в роб Заст. з н/в роб	
1.	Травень Засідання педагогічної ради 1. Інформація про виконання постанови педагогічної ради від 28.10. 2016 року «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з географії.» 2. Про організацію закінчення навчального року, вивчення нормативних документів про закінчення навчального року. 3. Про організацію літнього оздоровлення учнів. 4. Про результати ДПА у 4 кл з базових дисциплін.	24.05.18	Заст.. з в/роб Заст.. з н/в роб Заст.. з в/роб Заст. з н/вих..роб	
	Проаналізувати: - роботу шкільних методоб'єднань ;; - результати контрольних робіт у 4,9,11 класах;	17.05. До 24.05.	Заст.. з н/вих. роб Адміністрація Адміністрація	

ЗАТВЕРДЖЕНО”

на засіданні Ради школи

19 вересня 2017 року

Голова Ради Л.М. Пастир

„ПОГОДЖЕНО”

на засіданні педради школи

31 серпня 2017 року

В.о.директор школи Т.С.Попельняк

ВСТУП

Входження України у європейський і світовий освітній простір вимагає проведення модернізації змісту освіти в контексті її відповідності сучасним потребам. Передусім вагомим значення набуває середня освіта – центральна ланка в освітній системі будь-якої країни та основа для успішного здобуття освіти наступних рівнів й самоосвіти протягом усього життя.

Україна тільки стає на цей шлях, а реформа середньої освіти – реформа, орієнтована на те, щоб випустити зі школи всебічно розвинену, здатну до критичного мислення цілісну особистість, патріота з активною позицією, інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя, – сьогодні на порядку денному.

Ідеологією реформи має стати концепція «Нової української школи», яка була презентована міністром освіти і науки України Л. Гриневич 18 серпня 2016 р. під час педагогічної конференції «Про підсумки розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти у 2015/2016 навчальному році та завдання на 2016/2017 навчальний рік».

Реформування освіти в Україні є складовою процесу адаптації освітньої системи до змін, що відбуваються у європейських країнах і пов'язані з визначенням значимості знань як рушія суспільного добробуту та прогресу. Приведення системи освіти і науки у відповідність до нових соціально-економічних цілей, створення умов для забезпечення громадянам рівного доступу до якісної освіти, впровадження компетентнісного підходу до формування змісту роботи, організації навчального процесу, системи оцінювання й контролю за рівнем навчальних досягнень, удосконалення форм

державно-громадського управління освітою є ключовим завданням сучасної політики. Структура освіти на кожному рівні і навчальних планах побудовані на принципах постійно зростаючої складності навчальної діяльності по предметах і самостійності учня у виборі в освітньому процесі.

Концепція національної школи засвідчує нове науково-педагогічне мислення, наявність глибоких в невідворотних перебудовчих процесів у галузі освіти, вищий рівень суспільної думки, визнання культуротворчої функції школи, використання інноваційних форм і методів роботи. Середня загальноосвітня школа має стати одним із найважливіших компонентів відродження українського народу, виховання в молоді почуттів національної свідомості, глибокої духовності і моралі, причетної до творення історії України. Головною метою її є формування особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, системою наукових знань про природу, людину, суспільство, готової до вибору свого місця у подальшому житті

На кожній сходинці забезпечується державний стандарт, а також дається теоретична і практична підготовка по дисциплінах навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Успішність проходження кожного рівня і виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого і добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

У час реформування освіти початкові заклади переживають не найкращі часи, тому керівникам шкіл необхідно настійно доводити, що у наших школах неймовірний потенціал, який держава повинна підтримати та допомогти його реалізувати.

Велику роль у вирішенні проблеми школи відіграла методична робота, центром якої стала діяльність педагогічної ради. На засіданнях педради розглядалися такі питання

1. Аналіз стану навчально-виховного процесу за 2015-2016 н.р. та завдання на 2016 -2017н.р.

2. Структура нового навчального року.
3. Про тижневе навантаження учителів школи на 2016- 2017 н.р.
4. Методичні рекомендації щодо викладання предметів.
5. Оцінювання знань учнів зі спецкурсів, факультативів.
6. Оцінювання учнів 2 класу.
7. Про доцільність чи недоцільність навчальної практики та екскурсій у 2016-2017 н.р.
8. Про методичні рекомендації з основних навчальних дисциплін
10. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики (вч. Бігальська У.П.)
11. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії (вчитель Витко А.В.)
12. Про роль та обізнаність учителів у підготовці ДПА та ЗНО.
13. Про викладання української мови як запоруки всебічного розвитку особистості
14. Про педагогічні знання та вміння вчителя з розвитку пам'яті та мислення учнів
15. Про затвердження предметів для ДПА у 9 класі.
16. Про строки складання ДПА у 4,9 класах
17. Про затвердження розкладу, складу комісії та завдань для проведення ДПА у 4 та 9 класах.
18. Про оздоровлення дітей пільгових категорій та відрядження їх на відпочинок у дитячі заклади для оздоровлення .
19. Про нагородження учнів школи Похвальними листами « За високі досягнення у навчанні».
20. Про організацію літнього мовного табору.

I. Згідно з річним планом роботи школи протягом 2016-2017 н.р. педагогічний колектив працювати над науково – методичною проблемою: «Розкриття природного потенціалу школярів та педагогів в умовах інформаційного освітнього середовища на засадах національних цінностей»

Основними завданнями методичної роботи було забезпечення неперервності підвищення науково-методичного рівня та професійної майстерності педагогів шляхом залучення останніх до різних форм методичної роботи .

Враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу школи, методична робота здійснювалась через **колективну** (педагогічна рада, науково - практичний семінар «Слово» (керівник Пелих Г.М.), нарада при директорові, наради при ЗДНВР; **групову** (методична рада школи; методичне об'єднання вчителів початкових класів (керівник Каспрій М.П.); методичне об'єднання класних керівників (керівник Пелих Г.М.); Школа молодого вчителя (керівник Блятник М.М.); психолого - педагогічний семінар (керівник Вовна А.М.) **індивідуальну** (співбесіди; аналіз уроків; методичні консультації; самоосвіта) форми роботи. .

II. Аналіз роботи методичних структур

Усі засідання методичних об'єднань проводились згідно з планом роботи. До засідань готувались педагогічні виставки методичних розробок з даної теми, відкриті уроки з подальшим їх детальним аналізом і обговоренням, мультимедійні презентації. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителів.

У 2016 - 2017 н. р. члени методоб'єднання вчителів початкових класів працює над проблемою «Впровадження креативних освітніх технологій у практику початкової школи». Усі вчителі початкових класів працювали над організацією навчально - виховної роботи на основі творчого підходу до реалізації навчальних програм. У грудні провели засідання круглого столу на тему «Творчий підхід учителя до вибору інноваційних методів роботи під час проведення уроків в початкових класах». Також учителі початкових класів у травні провели методичний фестиваль «Традиції, культура, духовність нашого народу у спадщину найменших»

Систематичною і цілеспрямованою можна назвати роботу методичного об'єднання класних керівників (керівник Пелих Г.М.) . Цього року вони провели чотири засідання на яких розглянули питання :

- організація наставництва для молодих класних керівників та оформлення документації класними керівниками;
- удосконалення родинного виховання учнів;
- формування у школярів високої громадської активності та національної свідомості.

Протягом року було проведено чотири засідання Школи молодого вчителя (керівник Блятник М.М.). На першому засіданні Блятник М.М. ознайомила молодих вчителів з системою навчально-виховної роботи в школі : традицій школи, планом роботи школи, правами та обов'язками молодих вчителів. Розглядались питання календарного та поурочного планування , опрацювали вимоги до сучасного уроку. Члени методоб'єднання на другому засіданні розглянули форми навчання у школі. Молоді учителі разом з наставниками опрацювали вимоги до проведення нестандартних уроків та інтерактивні форми роботи на уроці, організацію та види самостійної роботи учнів на уроках.

Протягом року члени науково – практичного семінару „Слово” працювали над проблемою «Формування ключових та предметних компетентностей учнів шляхом ефективного поєднання традиційних та інноваційних форм організації навчально – пізнавальної діяльності». Педагоги провели методичний кейс «Формування ключових та предметних компетентностей як засіб підвищення якості знань учнів», проблемний семінар «Організація ефективного контролю та своєчасної корекції знань учнів», творче моделювання «Формування національної гордості, патріотизму на уроках та позакласній роботі». Також члени науково – практичного семінару „Слово” опрацювали вимоги до виконання письмових робіт та перевірки зошитів, розглянули питання:

- робота з обдарованими дітьми: участь у мовно – літературному конкурсі

Т.Г. Шевченка та знавців рідної мови ім. П.Яцика;

- моніторинг досягнень учнів за I семестр та результативність участі в олімпіадах та конкурсах;
- ДПА та ЗНО: підготовка учнів.

Психолого – педагогічний семінар працював над проблемою «Психолого – педагогічні аспекти формування компетентної особистості педагога в умовах впровадження нових Державних стандартів». На засіданнях Вовна А.М. проводив тренінгові заняття «Розвиток комунікативних умінь, упевненості в собі, емпатії», «Роль учителя у формуванні позитивних якостей особистості», аутогенне тренування «Дім моєї душі».

III. Результативність роботи з обдарованими дітьми.

У школі активно ведеться робота з обдарованими дітьми. Створено банк даних обдарованих дітей. Налагоджено роботу гуртків та спортивних секцій. Збірна команда школи приймала участь у районних турнірах з волейболу і виборола перші місця та друге місце в обласних змаганнях з волейболу серед юнаків.

Учні нашої школи взяли активну участь у I та II етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. За результатами районних олімпіад наші вихованці здобули 16 призових місць: 1 перше, 7 других та 9 третіх місць, серед яких:

Оришнюк Вікторія (6 клас) - II місце з математики (вч. Бігальська У.П.)

Чорній Оксана (8 клас) – II місце з біології (вч. Блятник М.М.)

Пелих Владислав (8 клас) - II місце з укр.мови та літ (вч.Пелих Г.М.)

III місце з історії (вч.Молодовець М.В.)

Попельняк Софія (9 клас) – I місце з хімії (вч. Горалечко Л.М.)

III місце з математики (вч. Бігальська У.П.)

Козіброда Тетяна (9 клас) – III місце з правознавства (вч.Молодовець М.В.)

Дудар Христина (9 клас) – III місце з укр..мови та літ.(вч.Козловська Г.А.)

Ільків Аліна (10 клас) - II місце з біології (вч. Блятник М.М.)

II місце з екології (вч. Попельняк Т.С.)

III місце з правознавства (вч. Молодовець М.В.)

III місце з історії (вч. Молодовець М.В.)

Козловський Дмитро (11 клас) – II місце з хімії (вч. Горалечко Л.М.)

III місце з укр. мови та літ (вч. Пелих Г.М.)

III місце з інформатики (вч. Барняк О.В.)

Мидлю Богдан (11 клас) - II місце з історії (вч. Кульбаба Т.І.)

Герман Ілона (11 клас) - III місце з екології (вч. Попельняк Т.С.)

Земба Неоніла, учениця 9 класу здобула диплом I ступеня у II етапі VII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка (вч. Г.А. Козловська);

Гринда Вікторія, учениця 5 класу здобула диплом II ступеня у II етапі VII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка (вч. Городницька М.Й.)

Ільків Аліна, учениця 10 класу здобула диплом III ступеня у II етапі XVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (вч. Пелих Г.М.)

Чорній Оксана, учениця 8 класу здобула I місце у II етапі обласного фестивалю – конкурсу патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва «Свята Покрова», присвяченого 100 річчю бою під Лисонею у номінації номінації «Патріотична проза і поезія» та III місце на обласному конкурсі. (кер. Пелих Г.М.). У номінація «Патріотична пісня» наш вокальний ансамбль «Подоланочка» зайняв III місце (кер. Пелих Г.М.).

Активно працювали члени ВУР «З Богом та Україною в серці». Вони здобули перші місця у проектах ВУР «Звитяга героїв Євромайдану та АТО» та «Конституція і Я».

IV. Впровадження інноваційних технологій.

Інноваційні технології швидко увійшли в усі галузі нашого життя. В зв'язку з цим виникає нагальна потреба використання комп'ютерної техніки під час вивчення багатьох дисциплін шкільного курсу Вивчення окремих дисциплін чи окремих тем з використанням інноваційних технологій, комп'ютерної техніки та найсвіжішої інформації, взятої з мережі Internet, - один із способів оптимізації та урізноманітнення навчально-виховального процесу. Учителі Качанівської ЗОШ широко впроваджують їх у навчально – виховний процес. Вони використовують мультимедійні презентації (на уроках української мови та літератури,біології,природознавства,географії,історії), проектні технології (на уроках трудового навчання),ігрові технології та музичний супровід під час фізкультхвилинок (початкові класи),інтерактивні методи (на уроках зарубіжної літератури та математики). Засідання методичних структур проходить у формі майстер – класів, тренінгів, практикумів,круглих столів,дискусій, під час проведення яких використовуються мультимедійні презентації.

V.Організація внутрішкільного контролю

Координація внутрішкільного управління відбувається згідно річного плану роботи школи на 2016-2017 н.р., що дублює перспективне планування роботи навчального закладу на 2013-2018 роки та наказів відділу освіти Підволочиської селищної ради . Вся робота спрямована на висвітлення проблеми «Розкриття природного потенціалу школярів та педагогів в умовах інформаційно - освітнього середовища на засадах національних цінностей».

Організація внутрішкільного управління починається із підготовки наказів адміністрації школи щодо підготовки закладу до нового навчального року. Протягом 2016-2017 н.р. було проведено сім засідань педагогічних рад, на яких обов'язково висвітлювалися питання про виконання постанови попередніх педагогічних рад. Основні питання, які розглядалися на засіданнях педагогічних рад: «Стан викладання та рівень навчальних досягнень з географії»(вчитель Витко А.В.), «Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики» (вчитель Бігальська У.П.), «Роль та обізнаність

учителя у підготовці учнів-випускників до ЗНО та ДПА», «Викладання української мови як запорука всебічного розвитку особистості»(вч. Козловська Г.А.), «Педагогічні знання та вміння вчителя з розвитку пам'яті та мислення учнів» (вч. Лиса Н.Б). Засідання педагогічних рад відбувається у формі семінарів-тренінгів, круглих столів, педагогічних консиліумів та ін.

За поточний навчальний рік адміністрацією школи перевірялася географія, математика, хімія, українська мова та література, у початкових класах українська мова та літературне читання. На постійному контролі робота молодих педагогів, що навчаються у Школі молодого вчителя, мають закріплених наставників-педагогів та постійно підвищують свій фаховий рівень на зразках кращих педагогів району та області.

Систематично перевіряються класні журнали, щоденники учнів, контрольні зошити. У кінці першого та другого семестрів проводиться моніторинг результативності підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін у випускних класах, видається наказ по школі .

Постійно проводяться наради при директору по основних питаннях гурткової роботи, роботи з обдарованими дітьми, профілактики дитячого травматизму, ведення шкільної документації, підготовку до ЗНО, стану дитячого харчування.

Вивчається система роботи учителів, що атестуються. Адміністрація школи відвідала уроки вчителів Витко А.В., Лисої Н.Б., Горалечко Л.М., Бігальської У.П. та Козловської Г.А., а також у журналі взаємовідвіданих уроків учителі-предметники пишуть свої рекомендації та висновки.

VI. Методичні заходи проведенні на рівні навчального закладу, району.

Протягом року успішно пройшли предметні тижні. У вересні - тиждень фізичної культури, приурочений XV Літнім Паралімпійським іграм під керівництвом вчителя Паньків Г.М., у листопаді – тиждень хімії «Хімія навколо нас» під керівництвом Горалечко Л.М., у січні – тиждень історії «Минуле очима дітей» під керівництвом Кульбаби Т.І. та Молодовець М.В., у березні – тиждень початкових класів «Цікавий світ навколо нас» та Шевченківський тиждень під керівництвом вчителів – Козловської Г.А. та

Пелих Г.М., у квітні – тиждень географії «За п'ять днів навколо світу» під керівництвом Витко А.В.

У грудні відбувся районний семінар учителів трудового навчання, на якому Блятник М.М. представила колегам урок у 9 класі «Українська народна вишивка як вид декоративно – прикладного мистецтва. Вишивання хрестиком». Також у травні відбувся районний семінар учителів англійської мови з проблеми «Шляхи та умови успішного оволодіння іншомовною комунікативною компетентністю на уроках англійської мови». Учителі району разом із семикласниками мандрували до Великої Британії. Також завдяки співпраці учителів іноземної мови та початкових класів був проведений виховний захід «День матері».

VII. Участь педагогічних працівників у конкурсах фахової майстерності.

У 2016 – 2017 н.р. Лиса Наталія Богданівна, учитель початкових класів, брала участь у конкурсі «Вчитель року – 2017» у номінації «Початкова освіта».

VIII. Аналіз роботи науково – методичної ради

Основними завданнями методичної ради школи були:

- 1. Забезпечити впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти. Опрацювати особливості організації навчально-виховного процесу у 8-му класі .**
2. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.
3. Створити систему науково-методичного супроводу педагогічних інновацій.
4. Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості.
5. Організація та методичний супровід моніторингу якості освіти.
6. Забезпечити якісну підготовку та проведення ЗНО та ДПА.
7. Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати їх навчальну діяльність.

8.Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.

9.Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.

Методична рада школи провела чотири засідання на яких порушувались проблеми: розвиток професійної компетентності в умовах оновлення змісту освіти, було проведено диспут «Ключові компетентності вчителя», впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчально – виховний процес (учитель інформатики провела семінар-практикум «Можливості ІКТ- та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів» та майстер – клас «Створення педагогами власних веб-сайтів, блогів»).Також на засіданнях методичної ради розглядались питання:

- про хід атестації вчителів у 2016-2017 навчальному році;
- аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін,конкурсах;
- робота Школи молодого вчителя;
- підготовка і проведення ДПА та ЗНО;
- моніторинг навчальних досягнень учнів випускних класів

Можна зробити висновок, що педагоги школи планомірно підвищують свій кваліфікаційний рівень. Атестація педагогів школи також здійснювалась у 2016-2017 н.р. згідно з перспективним планом. У 2016-2017 н.р. було атестовано 4 педагогічних працівники:

1. Козловська Галина Андріївна, вчитель української мови та літератури, підтверджено раніше присвоєну вищу кваліфікаційну категорію та звання «старший вчитель».
2. Горалечко Люба Михайлівна , вчитель хімії , підтверджено раніше присвоєну вищу кваліфікаційну категорію та звання «вчитель- методист».
- 3.Витко Аліна Володимирівна , вчитель географії , присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

4.Лиса Наталія Богданівна , вчитель початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії».

У ході атестації було проведено вивчення досвіду роботи вчителів шляхом відвідування уроків, співбесід, анкетування учнів, батьків, колег; учителі провели цикл відкритих уроків, на яких були присутні члени атестаційної комісії школи.

З метою поліпшення фахової підготовки педагогічних кадрів у школі проводиться спеціальна методична робота, яка спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі суттєві недоліки:

- окремі учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями;
- педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- членам методичної ради необхідно поживавити видавничу діяльність;
- керівники МО недостатню увагу приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер.

Висновки:

- методична робота спланована на вирішення запланованих завдань і зорієнтована на конкретні результати;
- у школі панує творча атмосфера. - методична робота ефективно впливає на підвищення професійного рівня педагогічного колективу.

Отже , аналіз методичної роботи школи дозволяє зробити цілком логічний висновок про достатній професійний рівень роботи всіх структурних методичних одиниць навчального закладу спрямований на реалізацію поставленої методичної мети.

Качанівська ЗОШ I-III ступенів працює за річним планом на 2016-2017 н.р., складовою якого є план виховної діяльності, розроблений ЗДВР на основі основних законодавчих актів України, «Закону України про освіту», «Закону України про середню освіту», наказів МОН України, розпоряджень голови

облради та райради, наказів обласного департаменту освіти та відділу освіти Підволочиської селищної ради.

Протягом 2016-2017 н.р. учнівський та педагогічний колектив брали участь у різноманітних конкурсах. У конкурсі патріотичної пісні, прози, поезії «Свята Покрова» учениця 8 класу Чорній О. посіяла 1 місце в номінації «Патріотична проза» та 3 місце у III етапі конкурсу; у номінації «Патріотична пісня» гурт «Подоланочка» зайняв 3 місце. ВУР «З Богом та Україною в серці» зайняли перше місце в конкурсі проектів «Книга Євромайдану та АТО», «Конституція ВУР».

Інтер'єр школи вміщує державні символи, які розміщені у фойє на спеціальних стендах, актовій залі, кімнаті самоврядування, класних кімнатах. Учні школи обізнані у символіці Державних символів України.

Відповідно до наказів відділу освіти Підволочиської селищної ради, районних та обласних програм по школі видаються відповідні накази директором школи, які готуються ЗДВР.

Для систематичної роботи, спільної роботи педколективу проводяться оперативні наради при директору школи, ЗДНВР для уточнення та виконання плану виховної діяльності школи.

У серпні 2016 року ЗДВР на педагогічній раді ознайомив класних керівників, педагога-організатора, учителів із «Основними орієнтирами виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів», методичними рекомендаціями ТОКІПДПО на 2016-2017 н.р. з питань виховної діяльності. На основі цих документів було розроблено план виховної діяльності школи, особисті плани виховної діяльності ЗДВР, класними керівниками, педагогом-організатором, керівником методоб'єднань класних керівників.

Відповідно до річного плану роботи ЗДВР було проведено аналіз виховної діяльності у школі за напрямками-ціннісними ставленнями: «до держави», «до людей», «до себе», «до мистецтва», «до праці», «до природи», «до родини».

Важливе місце у виховній діяльності посідає освітня складова, у вигляді громадянської освіти, яка доповнюється й розширюється вихованням у душі

громадянськості. Громадянознавчі аспекти знаходять своє висвітлення під час вивчення предметів, що належать до державного компонента: української мови і літератури, історії і географії України, правознавства, музики, образотворчого мистецтва, курсу «Я і Україна» в початковій школі.

Громадянське виховання («ціннісне ставлення до держави») учнів здійснюється цілеспрямовано і системно. Організація позакласної та позашкільної виховної роботи сприяє не тільки збагаченню учнів знаннями й уміннями, а й залученню школярів до безпосередньої діяльності, яка розвиває громадянина.

Таким чином формується модель відкритого громадянського суспільства, запроваджуючи широкі можливості соціальної практики учнів (зокрема, через учнівське самоврядування).

Проводяться постійно в школі і викликають патріотичні почуття, сприяють соціалізації: відзначення Дня збройних сил України, посвята 5 у ВУР, День української мови та писемності, День ветерана, День пам'яті і примирення, ІПГ «Знай свої права», «Як бути толерантним?», заходи до дня порозуміння із хворими на ВІЛ-СНІД, екскурсії до м. Тернополя, печери Вертеба, м. Вінниці, День пам'яті героїв Крут, заходи до Дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС, заходи до Дня захисника України, конкурси плакатів «Я – проти насилля», «Єднаймося ж, брати мої», святкування Дня Героїв, вечори відпочинку в національному стилі, благодійні ярмарки, заходи до Дня пам'яті героїв Крут, Дня пам'яті жертв голодомору, Дня ЗСУ, заходи із нагоди 203-річчя Т.Г. Шевченка, патріотичні конкурси «Молитва за Україну», виховні години «СНІД – трагедія нашого часу», загальношкільна лінійка до Дня Соборності України. Щотижня проходять години політ-інформування тощо.

Важливе місце у виховній діяльності відводиться популяризації фольклорних традицій українського народу, що здійснювалося під час наступних заходів: святкування Покрови Божої Матері, свята Миколая, Нового року, Різдвяних свят, Великодніх свят. Учні школи були залучені до різдвяних вітань через учать у вертепі.

У березні 2017 проходив місячник екологічного виховання, в рамках якого учні здійснювали «походи у природу», прибирали територію села в рамках акцій «Чисте джерело», «Забуті могили», «Чисте село – лице його жителів».

Важливу роль для результативності навчально-виховного процесу відводиться питанню аналізу відвідування учнями школи ЗДВР, який тісно співпрацює із класними керівниками, які ведуть журнали відвідувань.

У методичному кабінеті розміщені інформаційні куточки із питань організації виховної діяльності, оперативного внесення змін до виховних планів, методичні рекомендації та основні нормативні акти.

Річний план містить розділи відповідно до інструкцій із ведення документації з питань виховного процесу. Розроблено цілі та завдання, містяться аналізи за попередній 2016-2017 н.р. Ведеться робота із молодими і досвідченими педагогічними кадрами із покращення, впровадження інноваційності у процес виховання школярів.

Відбуваються чергові засідання МО класних керівників, що оформлюється протоколами, підтверджуючі матеріали становлять бібліотеку досвіду кл.керівника. Щороку узагальнюється педагогічний досвід.

Класні керівники 1 - 11 класів працюють за погодженими планами із ЗДВР і містять відповідні розділи: аналіз виховної діяльності за минулий н.р., психолого-педагогічна характеристика учнів, основні напрямки діяльності, індивідуальна робота, яка потребує персонального уточнення класними керівниками, робота із батьками.

Класні родини закріплені за класними кімнатами, у яких є класні куточки, які відповідають загальноприйнятим вимогам та нормативним актам з питань освіти та містять: назву родини, досягнення, доручення, наші справи, фото учнів тощо.

ЗДВР розроблено план внутрішкільного контролю з організації виховної роботи у школі. Відвідування виховних заходів ЗДВР ведеться та записується у бланки «аналіз виховного заходу», з яких сформована книга обліку

внутрішнього контролю. Оперативно ЗДВР здійснює записи у плани виховної діяльності класних керівників, надає рекомендації.

На кожен місяць розробляється план-сітка змістовного дозвілля. Школярі беруть участь у районних акціях, заходах, конкурсах, що сприяє творчому обміну між колективами району.

Педагогом-організатором розроблено особистий план виховної діяльності, що синхронізується із планом виховної діяльності ВУР. Особистий план містить розділи: «організація роботи», «контроль», «координація». План виховної діяльності ВУР містить плани роботи осередків. Розроблені «Конституція ВУР», «Положення про супер клас». Учні ознайомлені із нормативними актами ВУР – Конституцією, Правилами для учнів. Члени осередків планують свою роботу на засіданнях, що протоколюється. ВУР випускає стінгазети на різні тематики відповідно до своїх планів.

Існує чітка структура учнівського самоврядування, щороку проводяться вибори Ради ВУР та голови, класних старост, представників в учнівський парламент.

Разом із педагогом-організатором ЗДВР координує і спрямовує роботу учнівської родини «З Богом та Україною в серці». Самоврядування має чітку структуру: нижчі ланки звітують перед вищими, що виробляє в учнів якості відповідальності, чіткості у виконанні поставлених цілей. Осередки ерудит, волонтер, дозвілля і здоров'я, РУМ) працюють за індивідуальними планами, рішення приймаються на засіданнях та протоколюються. Педагог-організатор веде літопис Качанівської загальноосвітньої школи I-III ступенів, використовує у своїй роботі сучасні методи виховання, що проявляє інтерес учнів до діяльності, ініціативність, зміцнює їх переконання.

Робота із батьками ведеться належно. Проводяться загальношкільні збори (3 рази на н.р.) та класні (щомісячно) або засідання батьківського комітету. Класні керівники, ЗДВР на збори виносять питання про навчання, виховання учнів.

Для профілактики правопорушень створена РПП – відповідно до наказу по Качанівській ЗОШ I-III ст. Членами ради є 5 педагогів та голова Шкільної

ради, за якими закріплено персональні обов'язки. Протоколи РПП ведуться, але потребують уточнень, виправлень відповідно до інструкції із ведення шкільної документації. На внутрішньо шкільному обліку знаходяться 2 учні, з якими громадські інспектори ведуть індивідуальну роботу, результативність якої фіксуються у журналах спостережень. Щомісячно педагоги проводять обстеження житлово-побутових умов учнів із соціально-незахищених категорій.

ЗДВР у своїй діяльності використовує нормативні акти МОН України, листи обласного департаменту, рекомендації ТОКІПДПО щодо ведення та організації виховного процесу у школі, виконує посадові обов'язки згідно із інструкцією. Ведуться належним чином документація, складено соціальний портрет учнів школи, з якими педагоги проводять відповідну роботу. Педагогічний колектив працює над проблемою «Національно-патріотичне виховання на засадах полікультурних історичних цінностях, традицій і звичаїв народу в умовах європейської інтеграції», якому і підпорядкована мета, цілі виховання підростаючого покоління. Систематично ЗДВР проводяться наради, роз'яснення наказів, надаються рекомендації, що включає допомогу і учнівському самоврядуванню, новоствореному клубу патріотичної молоді «Патріоти України».

Отож, школа працює за чіткою системою, яка сприяє вихованню активного громадянина-патріота, соціально активної особистості, яка здатна критично мислити, розуміти відмінність між «добром» і «злом», активно бере участь у природоохоронній діяльності тощо.

Вважаючи, що наш навчальний заклад знаходиться на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для нашого закладу є актуальними низка питань, що акумулюються в єдиній методичній темі «Забезпечення академічної свободи у реалізації Державних стандартів освіти на засадах партнерства та педагогіки співробітництва»

Пріоритетними напрямками розвитку освіти Качанівської ЗОШ I-III ступенів на 2017/2018 навчальний рік є:

- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави;
- діяльність педагогічного колективу школи щодо реалізації методичної теми району «Забезпечення академічної свободи у реалізації Державних стандартів освіти на засадах партисипативного управління та педагогіки співробітництва»;
- забезпечення спрямованості навчально-виховного процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язберігаючого аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
-

- створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;
- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій ;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави ;
- посилення контролю за викладанням предмета «Захист Вітчизни», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних Сил України, цивільного захисту, медико-санітарної підготовки»;
- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через впровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

І. Зміцнення навчально-матеріальної бази.

1	2	3	4	5
1.	Підготувати документацію школи	До 02.09.	Директор	
2.	Комп'ютери для ведення шкільної документації підвести до мережі Інтернет	До 15.11.	Директор	
3.	Провести косметичний ремонт шкільної кухні.	До 01.09.	Завгосп	
4.	Для технічного персоналу школи дообладнати кабінет для праці та відпочинку.	До 01.09.	Завгосп	
5.	Провести перевірку спортивного обладнання школи	До 01.09.	Завгосп	
6.	Кабінет біології обладнати згідно інструкції про кабінет	До 01.09.	Вчитель Блятник М.М.	
7.	Забезпечити виконання кошторису на 2016-2017 н.р. і скласти кошторис внутрішніх витрат на 2017-2018 н.р.	До 15.12.	Директор	
8.	Провести інвентаризацію шкільного майна та обладнання.	До 20.10.	Директор	
9.	Розширити книжковий фонд шкільної бібліотеки. Залучити спонсорські кошти для придбання художньої літератури з позакласного читання. Забезпечити всіх учнів 9 класу підручниками.	До 01.01. 2018р. до 01.09 2017р	Директор Бібліотекар	
10.	Закріпити ділянки шкільного приміщення за класами для прибирання.	До 20.08.	Завгосп	
11	Дооформити методкабінет матеріалами про методичну роботу в закладі	До 01.12..	ЗДНВР	
12.	Провести атестацію робочих місць вчителів. Перевірити паспорти кабінетів та методичну літературу з грифом Міністерства освіти України	До 01.11.	Директор школи	
13.	Провести дезінфекцію харчоблоку школи, зробити маркування столів та предметів відповідно до санітарних норм	Протягом року	Завгосп	

14	Замінити спіралі в електроплитах їдальні	До 01.10.	Завгосп	
15	Залучити спонсорів школи до харчування дітей , заготовки борошна , круп та цукру.	До 10.09.	Адміністрація	
16.	Поповнити навчальні кабінети методичною і довідковою літературою	До 01.09.	Зав кабінет	
17.	Дооформити куточок ЦЗ в школі. Добре ознайомитись з рекомендаціями під час виникнення незвичайних ситуацій та під час вчинення терористичних актів	До 01.12..	Вч. Захисту Вітчизни	
18	Створити стенд щодо поведінки дітей у незвичайних ситуаціях	До 01.10.	Вчитель Захисту Вітчизни	
19.	Придбати спальні мішки та палатку для проведення змагань	До 01.10.	Директор	
20.	Залучати до зміцнення матеріальної бази школи позабюджетні кошти. Налагодити ділові стосунки із товариствами „Агро-Рось”, „Терра”.	Протягом року	Директор Голова піклувальної ради	
21	Придбати стенди з виховної роботи в школі	До кінця н.р.	Завгосп	
22	Закупити комплекти стендів для фізичного кабінету	До 01.10.	Вчитель Дудар С.Я.	
23.	Підготувати школу до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	Директор школи, завгосп	
24.	Обладнати кабінет практичного психолога для роботи з учнями та психологічного розвантаження працівників	жовтень	Завгосп	
25.	Обладнати кабінет ЦЗ згідно вимог	листопад	Завгосп, Вовна А.М.	

II. Здійснення середньої освіти

1	2	3	4	5
1.	Виконувати Закон України „Про освіту”, домогтися 100% відвідування учнями школи, взяти під особистий контроль здобуття випускниками 9 класу повної загальної середньої освіти.	Постійно	Директор	
2.	Вести роз’яснюючу роботу з учнями і батьками про обов’язкове здобуття загальної середньої освіти : Провести : - загальношкільні учнівські збори ; - загальношкільні і класні батьківські збори (9,11 кл); - Питання профорієнтації випускників 9,11 класів, розглянути на педагогічній раді	Грудень квітень Березень	ЗВР Кл.кер-ки Директор Директор	
3.	Провести суцільну перевірку правильності обліку дітей віком від 5 до 18 років в с.Качанівка, узгодити із даними с/ради.	До 25.08.	Адміністрація	
4.	Вести щоденний облік відвідування навчальних занять учнями.		Кл.кер-ки	
5.	Провести діагностику готовності дітей до навчання в школі.	вересень	Психолог	
6.	Заслуховувати класних керівників і окремих батьків про стан успішності та відвідування учнями школи на нарадах при директору школи, на засіданнях Ради школи.	Згідно плану	Адміністрація	
7.	Створити умови для систематичного відвідування учнями школи і попередження відрахування учнів.	Протягом року	Адміністрація	
8.	Систематично проводити індивідуальну роботу з батьками з метою вивчення побутових умов школярів.	Протягом року	Кл.кер-ки	
9.	Організувати серед батьків передплату преси на педагогічну тематику.	До 10.10.	Бібліотекар	

III. Підвищення якості навчально-виховного процесу.

1	2	3	4	
1.	Скласти списки учнів 1-11 класів, уточнити демографічні дані про учнів, що прийшли до школи.	До 1.09.	Адміністрація, кл.кер-ки	
2.	Провести укомплектування класів учнями.	До 01.09.	Адміністрація	
3.	Оформити класні журнали, особові справи учнів.	До 01.09.	класоводи	
4.	Видати наказ по школі про призначення учителів початкових класів, класних керівників, завкабінетами, завмайстернею.	До 01.09.	Голова ПК, дирекція	
5.	Скласти плани, графіки і розклади роботи школи: - Календарно-тематичне планування з навчальних дисциплін - Робочий навчальний план - розклад уроків на I-та II семестри; - виховний план роботи школи - графік проведення контрольних робіт на I та II семестри; - план роботи шкільної бібліотеки; - план роботи школи; - план підготовки до нового навчального року; - план атестації працівників школи - графік чергування вчителів на поверхах та в їдальні школи	До 01.09. 02.09. до 05.09. до 05.09. до 10.09. 15.01. до 25.08. до 25.08. до 25.08. до 01.08. до 10.09.	Заст..з н/в роб. ЗВР Заст..з н/в роб. Заст.. з н/в роб. Бібліотекар Директор Директор Заст..з н/в роб.	
6.	Провести нараду з працівниками школи по дотриманні Правил внутрішнього трудового розпорядку.	До 16.09.	Директор	
7.	Провести інструктивну нараду з вчителями з таких питань: - дотримання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних дисциплін; - ведення журналів; - ведення особових справ учнів; - дотримання єдиного мовного режиму; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; - планування роботи класних керівників. - Планування роботи практичного психолога	10.09.	Заст.. з н/в роб. Заст.. з н/в роб. Заст.. з н/в роб.	
8.	Підготувати і провести свято Першого дзвоника; - Свято захисника Вітчизни; - Свято квітів; - Свято учителя; - Свято букварика; - День героїв;	1.09. 13.10 20.09 06.10. 29.05. 30.05.	ЗВР ЗВР ЗВР ЗВР ЗВР	

	- свято Останнього дзвоника	25.05	ЗВР	
9.	Дотримуватись принципу НОП, дні тижня розділити так: Понеділок – загальношкільна лінійка; Вівторок – година інформування; Середа – година класного керівника; Четвер – індивідуальна робота з учнями; П'ятниця – гурткова робота;.			

IV. Робота з педагогічними кадрами

1	2	3	4	5
1.	Основне завдання школи – працювати над згуртуванням творчого педколективу, здатного ефективно і якісно вирішувати завдання виховання підростаючого покоління.	Постійно	Директор Голова ПК	
2.	Весь навчально-виховний процес проводити згідно з вимогами Державних стандартів.	Постійно	Адміністрація	
3.	Забезпечити активне навчання вчителів, участь у психолого-педагогічних, методичних семінарах. На базі підвищення ідейного, фахового, методичного рівня всіх педагогів школи домогтися поліпшення н/в процесу.	Протягом року	Заст.. з н/в роб.	
4.	У погодженні з райметодкабінетом визначити вчителів, які в найближчі роки будуть проходити курсову перепідготовку.	До 01.09.	Заст.. з н/в роб	
5.	Підготувати і провести науково-практичну конференцію: „Структура всіх типів уроків» психолого-педагогічний семінар „Виховання особистості”.	Березень квітень	Заст.. з н/в роб	
6.	Закріпити за молодими вчителями досвідчених: За Гук М.С.- Лису Н.Б. За Андрусишин Г.І. - Бігальську У.П За Матушів Т.П. – Пелих Г.М. За Вовною А.М. – Кульбабу Т.І.	вересень	Заст.. з н/в роб	

V. Охорона здоров'я і життя дітей, оздоровчі заходи. Заходи техніки безпеки, охорони праці.

1	2	3	4	5
1.	Здійснювати контроль за проходження учнями обов'язкового медогляду	Протягом року	Директор	
2.	Систематично стежити за температурним режимом по класах.	Протягом року	Директор	
3.	Провести уроки здоров'я в 1-4 класах з профілактики інфекційних захворювань, простудних захворювань.	2-3 чверть	Класоводи, кл.кер-ки	
4.	Щотижня проводити рейд-перевірку санітарного стану школи.	Протягом року	Адміністрація школи, черговий учитель	
5.	Систематично проводити заняття з профілактики дитячих захворювань зору, слуху, шлунково-кишкових.	Протягом року	Кл.кер-ки, класоводи	
6.	Організувати проходження медогляду всіма працівниками школи.	Травень серпень	Адміністрація	
7.	Стежити за систематичним проведенням дезинфекції та дератизації шкільного приміщення відповідними службами, щоденним вологим прибиранням.	Постійно	директор	
8.	Провести з учнями бесіди про дотримання санітарно-гігієнічного режиму та особистої гігієни, попередження педикульозу.	Протягом року	Кл.кер-ки, класоводи	
9.	Стежити за перевантаженням учнів громадськими дорученнями, домашніми завданнями.	Протягом року	Кл.кер-ки, класоводи	
10.	Систематично контролювати роботу шкільної їдальні(різноманітність страв, санітарно-гігієнічний режим харчування, знання зав їдальнею санмінімуму)	Протягом року	Адміністрація	
11.	Здійснювати контроль за дотриманням внутрішкільного трудового розпорядку.	Протягом року	Адміністрація, Голова ПК	
12.	Затвердити наказом по школі відповідального за стан безпеки життєдіяльності у процесі навчання і трудової діяльності учнів.	До 1.09.	Директор	
13.	Систематично вести облік профілактичної роботи з техніки безпеки в журналах.	Протягом року	Кл. кер-ки	
14.	Запрошувати в школу працівників ДАІ для проведення з учнями бесід про дотримання правил вуличного руху, попередження дитячого травматизму.	Вересень квітень	ЗВР	
15.	Ввести в школі єдиний день безпеки	Протягом року	Кл.кер-ки	

	життєдіяльності (друга середа кожного місяця). Систематично проводити бесіди з учнями та обліковувати їх у класних журналах на окремо відведений сторінці.			
16.	Провести в школі рейд „Увага! Діти на дорозі!”	Вересень	ЗВР	
17.	Провести єдиний урок „Увага ! Діти на дорозі!”	08.09.	Кл.кер-ки	
18.	Особливу увагу звернути на дотримання учнями правил поведінки під час незвичайних ситуацій та вчинення терористичних актів.	Протягом року	Класоводи, Кл.кер-ки	
19.	Провести цикл бесід про дитячі пустощі з вогнем, особливо з учнями 1-4 класів, правила поведінки дітей на воді, на льоду, на вулиці, з газом, електричними приладами, вибухонебезпечними предметами.	Протягом року	Класоводи, Кл.кер-ки	
20.	Провести обстеження спортивних споруд школи	Постійно	Вч. фіз.-вих.	
21.	Активізувати роботу шкільного лекторію „Здоров’я дитини – здоров’я нації”. Прочитати цикл лекцій з особистої гігієни учнів, боротьби з шкідливими звичками школярів, з наркоманією як соціальним злом.	Протягом року	Фік О.М.	
22.	Провести уроки здоров’я з участю працівників місцевої амбулаторії з питань профілактики гострих кишкових інфекційних захворювань, харчових отруєнь та отруєнь грибами, грипу, гострих респіраторних захворювань, туберкульозу.	Протягом року	Класоводи, Кл.кер-ки	
23.	Випускати санбюлетені з метою профілактики різних інфекційних захворювань.	Протягом року	Фік О.М.	
24.	Оформити змінний стенд „Здоров’я”, в якому поміщати літературу з питань профілактики різних захворювань.	Протягом року	Завбібліотекою	
25.	Провести Тиждень здоров’я.	Березень	Фік О.М.	
26.	Провести загальношкільну конференцію з участю лікарів місцевої амбулаторії, батьків „В здоровому тілі -здоровий дух” .	Листопад	ЗВР	

VI. Робота з батьками .

1	2	3	4	5
1.	Залучати батьків до активної участі в управлінні н/в процесом школи.	Постійно	Адміністрація	
2.	Активізувати роботу Ради школи та піклувальної ради у вирішенні важливих проблем навчального закладу (атестації педпрацівників, у проведенні виховних заходів з учнями, у зміцненні навчально-матеріальної бази школи, організації дитячого харчування, ремонту шкільного приміщення	Протягом року	Голова Піклувальної ради Голова Ради	
3.	Провести анкетування серед батьків-випускників школи з метою їх обізнаності щодо професійного вибору їх дітей	Протягом року	Попельняк Т.С. Кл.кер-ки	
4.	Налагодити спільну роботу педколективу і батьківської громадськості з формування в учнів почуття людської гідності та поваги до інших З цією метою: - залучити батьків до проведення батьківського форуму „Співпраця батьків та вчителів у формування особистості учня”. - провести анкетування: - для батьків випускників 9,11 класів „Вчимо вчитися”. - для батьків 7 класу для виявлення самооцінки батьків з питань формування особистості дитини; - для батьків першокласників з метою отримання загальних відомостей про дитину; - провести анкетування для батьків учнів 7,9 класів з метою визначення запитів їх із впровадження поглибленого вивчення певних предметів у 8 класі та обрання профілю навчання у 10 класі.	Квітень Лютий Березень Грудень Вересень квітень	Пелих Г.М. ЗДВР Кл.кер-ки 9,11 кл. Швачук Н.П. Франчик І.І. Кл.кер-ки 7,9 кл.	
5.	Підготувати Пам'ятки для батьків учнів 1 класу з питань дотримання режиму дня та Законів батьківської істини.	Вересень	Франчик І.І.	
6.	Провести аукціон ідей родинної педагогіки з батьками учнів початкових класів	березень	Вчителі почат.класів	
7.	Провести класні батьківські збори з метою ознайомлення з успішністю учнів за I семестр, за рік	Січень травень	Кл.кер-ки	
8.	Проводити дні відкритих дверей для батьків.	Січень-лютий	Кл.кер-ки	
9.	Створити бібліотечку науково-популярної літератури з питань родинної педагогіки для організації самоосвіти батьків.	Протягом року	Завбібліотекою	
10.	Провести загальношкільні батьківські збори : «Про негативний вплив соціальних мереж на психіку дитини.»	Жовтень Квітень	Кульбаба Т.І. Городницька М.Й.	

II. Здійснення середньої освіти

1	2	3	4	
1.	Виконувати Закон України „Про освіту”, домогтися 100% відвідування учнями школи, взяти під особистий контроль здобуття випускниками 9 класу повної загальної середньої освіти.	Постійно	Директор	
2.	Вести роз’яснюючу роботу з учнями і батьками про обов’язкове здобуття загальної середньої освіти : Провести : - загальношкільні учнівські збори ; - загальношкільні і класні батьківські збори(9,11 кл); - Питання профорієнтації випускників 9,11 класів, розглянути на педагогічній раді	Грудень квітень Березень	ЗВР Кл.кер-ки Директор Директор	
3.	Провести суцільну перевірку правильності обліку дітей віком від 5 до 18 років в с.Качанівка, узгодити із даними с/ради.	До 25.08.	Адміністрація	
4.	Вести щоденний облік відвідування навчальних занять учнями.		Кл.кер-ки	
5.	Провести діагностику готовності дітей до навчання в школі.	вересень	Психолог	
6.	Заслуховувати класних керівників і окремих батьків про стан успішності та відвідування учнями школи на нарадах при директору школи, на засіданнях Ради школи.	Згідно плану	Адміністрація	
7.	Створити умови для систематичного відвідування учнями школи і попередження відрахування учнів.	Протягом року	Адміністрація	
8.	Систематично проводити індивідуальну роботу з батьками з метою вивчення побутових умов школярів.	Протягом року	Кл.кер-ки	
9.	Організувати серед батьків передплату преси на педагогічну тематику.	До 10.10.	Завбібліотекою	

III. Підвищення якості навчально-виховного процесу.

1	2	3	4
1.	Скласти списки учнів 1-11 класів, уточнити демографічні дані про учнів, що прийшли до школи.	До 1.09.	Адміністрація, кл.кер-ки
2.	Провести укомплектування класів учнями.	До 01.09.	Адміністрація
3.	Оформити класні журнали, особові справи учнів.	До 01.09.	класоводи
4.	Видати наказ по школі про призначення учителів початкових класів, класних керівників, завкабінетами, завмайстернею.	До 01.09.	Голова ПК, адміністрація
5.	Скласти плани, графіки і розклади роботи школи: - Календарно-тематичне планування з навчальних дисциплін - Робочий навчальний план - розклад уроків на I-та II семестри; - виховний план роботи школи - графік проведення контрольних робіт на I та II семестри; - план роботи шкільної бібліотеки; - план роботи школи; - план підготовки до нового навчального року; - план атестації працівників школи - графік чергування вчителів на поверхах та в їдальні школи	До 01.09. 02.09. до 05.09. до 05.09. до 10.09. 15.01. до 25.08. до 25.08. до 25.08. до 01.08. до 10.09.	Заст..з н/в роб. ЗВР Заст..з н/в роб. Заст.. з н/в роб. Бібліотекар Директор Директор заст..з н/в роб . заст..з н/в роб.
6.	Провести нараду з працівниками школи по дотриманні Правил внутрішнього трудового розпорядку.	До 16.09.	Директор
7.	Провести інструктивну нараду з вчителями з таких питань: - дотримання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних дисциплін; - ведення журналів; - ведення особових справ учнів; - дотримання єдиного мовного режиму; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; - планування роботи класних керівників. - Планування роботи практичного психолога	10.09.	Заст.. з н/в роб. Заст.. з н/в роб. Заст.. з н/в роб. ЗВР
8.	Підготувати і провести свято Першого дзвоника; - Свято захисника Вітчизни; - Свято квітів; - Свято учителя; - Свято букварика; - День героїв; - свято Останнього дзвоника	1.09. 14.10 28.09 04.10. 29.05. 30.05. 27.05	ЗВР ЗВР ЗВР ЗВР ЗВР ЗВР

9.	Дотримуватись принципу НОП, дні тижня розділити так: Понеділок – загальношкільна лінійка; Вівторок – година інформування; Середа – година класного керівника; Четвер – індивідуальна робота з учнями; П'ятниця – гурткова робота;.		
----	---	--	--

IV. Робота з педагогічними кадрами

1	2	3	4
1.	Основне завдання школи – працювати над згуртуванням творчого педколективу, здатного ефективно і якісно вирішувати завдання виховання підростаючого покоління.	Постійно	Директор Голова ПК
2.	Весь навчально-виховний процес проводити згідно з вимогами державних стандартів.	Постійно	Дирекція
4.	Забезпечити активне навчання вчителів, участь у психолого-педагогічних, методичних семінарах. На базі підвищення ідейного, фахового, методичного рівня всіх педагогів школи домогтися поліпшення н/в процесу.	Протягом року	Заст.. з н/в роб.
5.	У погодженні з методкабінетом визначити вчителів, які в найближчі роки будуть проходити курсову перепідготовку.	До 01.09.	Заст.. з н/в роб
6.	Підготувати і провести науково-практичну конференцію: „Структура комбінованого уроку» психолого-педагогічний семінар „Виховання особистості”.	Березень квітень	Заст.. з н/в роб
7.	Закріпити за молодими вчителями досвідчених: За Гук М.С.- Лису Лису Н.П. За Андрусишин Г.І. - Бігальську У.П. За Матушів Т.П.- Пелих Г.М. За Вовною А.М. – Кульбабу Т.І.	вересень	Заст.. з н/в роб

V. Охорона здоров'я і життя дітей, оздоровчі заходи. Заходи техніки безпеки, охорони праці.

1	2	3	4
1.	Здійснювати контроль за проходження учнями обов'язкового медогляду	Протягом року	Директор
2.	Систематично стежити за температурним режимом по класах.	Протягом року	Директор
3.	Провести уроки здоров'я в 1-4 класах з профілактики інфекційних захворювань, простудних захворювань.	2-3 чверть	Класоводи, кл.кер-ки
4.	Щотижня проводити рейд-перевірку санітарного стану школи.	Протягом року	Адміністрація школи, черговий учитель
5.	Систематично проводити заняття з профілактики дитячих захворювань зору, слуху, шлунково-кишкових.	Протягом року	Кл.кер-ки, класоводи
6.	Організувати проходження медогляду всіма працівниками школи.	Травень серпень	Адміністрація
7.	Стежити за систематичним проведенням дезинфекції та дератизації шкільного приміщення відповідними службами, щоденним вологим прибиранням.	Постійно	директор
8.	Провести з учнями бесіди про дотримання санітарно-гігієнічного режиму та особистої гігієни, попередження педикульозу.	Протягом року	Кл.кер-ки, класоводи
9.	Стежити за перевантаженням учнів громадськими дорученнями, домашніми завданнями.	Протягом року	Кл.кер-ки, класоводи
10.	Систематично контролювати роботу шкільної їдальні(різноманітність страв, санітарно-гігієнічний режим харчування, знання зав їдальнею санмінімуму)	Протягом року	Адміністрація
11.	Здійснювати контроль за дотриманням внутрішшкільного трудового розпорядку.	Протягом року	Адміністрація, Голова ПК
12.	Затвердити наказом по школі відповідального за стан безпеки життєдіяльності у процесі навчання і трудової діяльності учнів.	До 1.09.	Директор
13.	Систематично вести облік профілактичної роботи з техніки безпеки в журналах.	Протягом року	Кл. кер-ки
14.	Запрошувати в школу працівників ДАІ для проведення з учнями бесід про дотримання правил вуличного руху, попередження дитячого травматизму.	Вересень квітень	ЗВР
15.	Ввести в школі єдиний день безпеки	Протягом року	Кл.кер-ки

	життєдіяльності (друга середа кожного місяця). Систематично проводити бесіди з учнями та обліковувати їх у класних журналах на окремо відведеній сторінці.		
16.	Провести в школі рейд „Увага! Діти на дорозі!”	Вересень	ЗВР
17.	Провести єдиний урок „Увага ! Діти на дорозі!”	08.09.	Кл.кер-ки
18.	Особливу увагу звернути на дотримання учнями правил поведінки під час незвичайних ситуацій та вчинення терористичних актів.	Протягом року	Класоводи, Кл.кер-ки
19.	Провести цикл бесід про дитячі пустощі з вогнем, особливо з учнями 1-4 класів, правила поведінки дітей на воді, на льоду, на вулиці, з газом, електричними приладами, вибухонебезпечними предметами.	Протягом року	Класоводи, Кл.кер-ки
20.	Провести обстеження спортивних споруд школи	Постійно	Вч. фіз.-вих.
21.	Активізувати роботу шкільного лекторію „Здоров’я дитини – здоров’я нації”. Прочитати цикл лекцій з особистої гігієни учнів, боротьби з шкідливими звичаями школярів, з наркоманією як соціальним злом.	Протягом року	Фік О.М.
22.	Провести уроки „Здоров’я” з участю працівників місцевої амбулаторії з питань профілактики гострих кишкових інфекційних захворювань, харчових отруєнь та отруєнь грибами, грипу, гострих респіраторних захворювань, туберкульозу.	Протягом року	Класоводи, Кл.кер-ки
23.	Випускати санбюлетні з метою профілактики різних інфекційних захворювань.	Протягом року	Фік О.М.
24.	Оформити змінний стенд у шкільній їдальні, „Здорове харчування»	Протягом року	завгосп
25.	Провести Тиждень здоров’я.	Березень	Фік О.М.
26.	Провести загальношкільну конференцію з участю лікарів місцевої амбулаторії, батьків „Наркотики, алкоголь – вороги молодого організму»”	Листопад	ЗВР
27.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці	вересень	Директор
28.	Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов	вересень	Директор

	навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.		
29.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	вересень	Фік О.М.
30.	Проведенням тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні	грудень	ЗДВР
31.	Проведення тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	травень	Фік О.М.
32.	Підготовка та проведення місячника "Безпека Дорожнього руху"	вересень	Фік О.М.
33.	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	травень	Вовна А.М.

VI. Робота з батьками .

1	2	3	4
1.	Залучати батьків до активної участі в управлінні н/в процесом школи.	Постійно	Адміністрація
2.	Активізувати роботу Ради школи та піклувальної ради у вирішенні важливих проблем навчального закладу (атестації педагогів, у проведенні виховних заходів з учнями, у зміцненні навчально-матеріальної бази школи, організації дитячого харчування, ремонту шкільного приміщення	Протягом року	Голова Піклувальної ради Голова Ради
3.	Провести анкетування серед батьків-випускників школи з метою їх обізнаності щодо професійного вибору їх дітей	Протягом року	Попельняк Т.С. Кл.кер-ки
4.	Налагодити спільну роботу педколективу і батьківської громадськості з формування в учнів почуття людської гідності та поваги до інших З цією метою: - залучити батьків до проведення батьківського форуму „Формування людини – спільна справа батьків, учителів, громадськості”. - провести анкетування: - для батьків випускників 9,11 класів „Сьогодні випускник школи – завтра абітурієнт”. - для батьків 7 класу для виявлення самооцінки батьків з питань формування особистості дитини; - провести анкетування для батьків учнів 8 класів з метою визначення запитів їх із впровадження поглибленого вивчення певних предметів у 8 класі	Квітень Лютий Березень Грудень Вересень	Пелих Г.М. ЗВР Кл.кер-ки 9,11 кл. Швачук Н.П. Городницька М.Й.. Кл.кер-к 8кл.
5.	Підготувати Пам'ятки для батьків учнів 1 класу	Вересень	Франчик І.І.

	з питань дотримання режиму дня та Законів батьківської істини.		
6.	Провести батьківські збори з батьками учнів 11 класу про підготовку випускників до ЗНО	березень	Вчителі почат.класів
7.	Провести класні батьківські збори з метою ознайомлення з успішністю учнів за I семестр, за рік	Січень травень	Кл.кер-ки
8.	Проводити дні відкритих дверей для батьків.	Січень-лютий	Кл.кер-ки
9.	Створити бібліотечку науково-популярної літератури з питань родинної педагогіки для організації самоосвіти батьків.	Протягом року	Зав.бібліотекою
10.	Провести загальношкільні батьківські збори : Психологічні особливості учнів різних вікових категорій і їх роль у визначенні життєвої позиції Вплив соціальних мереж на психіку дитини	Жовтень Квітень	Вовна А.М. Городницька М.Й.

ПРОБЛЕМА ШКОЛИ

«Забезпечення академічної свободи у реалізації Державних стандартів освіти на засадах партнерства та педагогіки співробітництва.»

«Національно-патріотичне виховання учнів на засадах полікультурних, історичних цінностей, традицій і звичаїв народу в умовах європейської інтеграції.»

Завдання школи у новому 2017-2018 навчальному році :

1. Співпраця з батьками випускників та інформувати їх про досягнення їх дітей у навчанні.
2. Вивчення та застосування елементів інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.
3. Створення системи науково-методичного супроводу педагогічних інновацій.
4. Забезпечення психолого-педагогічних умов для формування компетентної особистості.
5. Організація та методичний супровід моніторингу якості освіти.
6. Забезпечення якісної підготовки та проведення ЗНО та ДПА.
7. Забезпечення умов для індивідуального розвитку учнів, стимулювання їх інтелектуальної та соціальної активності, мотивація їх навчальної діяльності.
8. Забезпечення зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
9. Впровадження новітніх технологій навчання, долучення учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.
10. Пожвавлення спільної роботи школи, сім'ї і громадськості у підвищенні ефективності навчально - виховного процесу.
11. Робота з батьками, пропаганда педагогічних знань.
12. Зміцнення навчально – матеріальної бази школи, навчальних кабінетів, спортивного залу.
13. Спільно з органами внутрішніх справ, службами у справах дітей, громадськістю спрямувати свою роботу на профілактику правопорушень та бездоглядності серед учнів із неблагополучних сімей, пожвавити роботу ради профілактики із боротьби з правопорушеннями, оновлювати базу даних.
14. Сприяти утвердженню здорового способу життя, впроваджувати нові підходи до розвитку фізичної культури.